

Stadtgemeinde Mautern a.d.Donau**VERHANDLUNGSSCHRIFT**  
über die Sitzung des **GEMEINDERATES****öffentlicher Teil**

am Donnerstag, den 20. Juni 2024, im Sitzungssaal des Rathauses Mautern.

Beginn: 19.00 Uhr  
Ende: 22.50 UhrDie Einladung erfolgte am 11. Juni 2024  
durch Kurrende bzw. E-mailAnwesend waren:Bürgermeister  
VizebürgermeisterHeinrich BRUSTBAUER  
DI Gregor MAYERdie Mitglieder des Stadtrates:StR Ing. Martin HOFBAUER  
StR Mathias MAISSNERGR<sup>in</sup> Manuela LEHMANN  
StR<sup>in</sup> Verena SPREITZER, MBAdie Mitglieder des Gemeinderates:GR<sup>in</sup> Gerlinde ECKER, MSc  
GR Stephan GRUBER  
GR<sup>in</sup> Bernadette HOLZNER  
GR<sup>in</sup> Claudia KOPPELGR Anton BRUSTBAUER  
GR Michael EMBERGER  
GR Christoph HORACZEK  
GR Peter KARLGR Christian SÜHS GR Thorsten WEIGL  
GR Thorsten WEIGLGR<sup>in</sup> Ing. Renate MATOUS  
GR Christoph SIMLINGER  
GR<sup>in</sup> Gerlinde SZLEZAKAnwesend war außerdem:

Emmerich GATTINGER als Schriftführer

Monika WIMMER als Referentin zu Punkt 17

Entschuldigt abwesend waren:GR<sup>in</sup> Anna SCHÖLLER  
GR Manfred KOVACGR Oliver MANN, BA  
GR<sup>in</sup> Heidrun ACHLEITNERUnentschuldigt abwesend war:Vorsitzender: Bürgermeister Heinrich BRUSTBAUER

Die Sitzung war öffentlich.

Die Sitzung war beschlussfähig.

Auf eine Verlesung des Protokolls der Gemeinderatssitzung vom 07. Mai 2024 wird verzichtet, da dieses den Mitgliedern des Gemeinderates zugestellt wurde. Das Sitzungsprotokoll Nr. 37 lag in der Zeit vom 13. Mai 2024 bis 19. Juni 2024 zur allgemeinen Einsichtnahme auf.

## TAGESORDNUNG

1. Feststellen der Beschlussfähigkeit.
  2. Abstimmung über das Protokoll der Sitzung vom 07. Mai 2024 und Genehmigung/Abänderung/Nichtgenehmigung desselben.
  3. Ergänzungswahl in den Ausschuss Tourismus, Kunst und Kultur.
  4. Nachtragsvoranschlag 2024.
  5. Vertrag ARGE Radschnellweg u. Rad-Basisnetz mit Marktgemeinde Furth Grundsatzbeschluss.
  6. Grundbenützung Leitungsrecht öffentliches Gut Firma Hintenberger GmbH.
  7. Grundbenützung Leitungsrecht öffentliches Gut Firma Glas Fuchs GmbH.
  8. Zusatzvereinbarung zu Lichtservicevertrag EVN; Austausch u. Reparatur defekter Lichtpunkte.
  9. Auftrag Sanierung Sockel Rathaus – Vergabe.
  10. Wasser- und Kanalanschluss für WC beim Kleingartenverein Austraße Mautern – Ausnahme vom Grundsatzbeschluss. – **von der Tagesordnung abgesetzt.**
  11. Vorkaufsrecht Parz.Nr. 137/1 KG. Mautern.
  12. Verlängerung Mietverträge Austraße.
  13. Gebäudeverwaltung für Stadt Mautern.
  14. Bericht Prüfungsausschuss vom 07. Juni 2024.
  15. Forum Silberbichl Bauteil 1 und Bauteil 2 – Vergaben.
  16. Forum Silberbichl Vermietung Saal – allgemeine Geschäftsbedingungen und Tarife.
  17. Präsentation Klar! Region Wachau – Dunkelsteinerwald.
  18. Schnupperticket Verlängerung Teilnahme.
  19. Energiebericht 2023.
  20. Sonderförderung Lenkerberechtigungen Feuerwehren Unterabschnitt Mautern.
  21. Gründung Partnerschaft mit Stabsbataillon 3 Mautern.
- Nicht öffentlich:**
22. Personalangelegenheit: C. Mair.
  23. Personalangelegenheit: M. Menho.
  24. Personalangelegenheit: E. Gattinger.
  25. Personalangelegenheit: B. Fluch.

## Verlauf der Sitzung

Vor Eintritt in die Tagesordnung gibt Bgm. Brustbauer bekannt, gemäß § 46 Abs. 2 der NÖ Gemeindeordnung 1973 den Tagesordnungspunkt Nr. 10 „Wasser- und Kanalanschluss für WC beim Kleingartenverein Austraße Mautern – Ausnahme vom Grundsatzbeschluss“ von der Tagesordnung abzusetzen.

**Zu Punkt 1:** Bürgermeister Brustbauer stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit des Gemeinderates gegeben ist.

**Zu Punkt 2:** **Abstimmung über das Protokoll der Sitzung vom 07. Mai 2024 und Genehmigung/Abänderung/ Nichtgenehmigung desselben.**

Bürgermeister Brustbauer stellt fest, dass zum Protokoll Nr. 36 der Sitzung des Gemeinderates vom 07. Mai 2024 keine Einwände bzw. Änderungswünsche eingebracht wurden. Das Protokoll gilt daher als genehmigt.

**Zu Punkt 3:** **Ergänzungswahl in den Ausschuss Tourismus, Kunst und Kultur.**

Die zur Gültigkeit der Wahl erforderliche Anzahl der Mitglieder des Gemeinderates ist gegeben. Bgm. Brustbauer legt fest, dass zur Beurteilung der Gültigkeit der Stimmzettel die Mandatäre GR Sühs und GR Gruber beigezogen werden. Anstelle von StR Mathias Maissner und des Freiwerdens dieser Stelle im Ausschuss Tourismus, Kunst und Kultur ist diese Stelle neu zu wählen. Folgender Wahl- bzw. Bestimmungsvorschlag der SPÖ Mautern vom 29. Mai 2024 liegt vor:

Wahlvorschlag: GR Peter KARL.

Wahlergebnis: GR Peter KARL 18 Stimmen dafür, 1 Stimme dagegen.

Nachdem auf dieses genannte Mitglied des Gemeinderates mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen lauten, gilt daher der GR Peter KARL als zu einem Mitglied des Ausschusses gewählt. GR KARL nimmt nach Befragung durch Bürgermeister Brustbauer die Wahl an.

**Zu Punkt 4:** **Nachtragsvoranschlag 2024.**

Bürgermeister Brustbauer übergibt das Wort an Vizebgm. DI Mayer. Er informiert den Gemeinderat über die Notwendigkeit zur Erstellung eines Nachtragsvoranschlages für 2024. Der Entwurf lag in der Zeit von 28. Mai 2024 bis 11. Juni 2024 zur öffentlichen Einsichtnahme auf. Es wurden keine Stellungnahmen oder Erinnerungen eingebracht. Er bringt dem Gemeinderat die wesentlichen Änderungen zum Voranschlag 2024 näher und erläutert in kurzen Worten die Gründe dafür. Das Nettoergebnis hat sich im Vergleich zum Voranschlag positiv verändert, da beim Nachtragsvoranschlag 2024 das kumulierte Haushaltspotential zum 31. Dez. 2023 berücksichtigt werden konnte.

Der Ergebnishaushalt weist nun Gesamteinnahmen in Höhe von € 17.400.400,00 und Gesamtausgaben in Höhe von € 14.955.600,00 aus. Im Ergebnishaushalt – nach den Entnahmen von € 1.000.000,00 und Zuführungen von € 40.000,00 – ergibt sich ein budgetiertes positives Nettoergebnis von € 3.404.800,00. Der Dienstpostenplan, sowie die anderen erforderlichen Anhänge sind dem Nachtragsvoranschlag beiliegend. Er berichtet über die eingearbeiteten Änderungen gegenüber dem Voranschlag 2024, sowie Anfragen, die im Ausschuss gestellt wurden und empfiehlt die Annahme des NTVA 2024. Wortmeldungen dazu von GR Brustbauer, StR Ing. Hofbauer, Bgm. Brustbauer, GR Gruber, GR Sühs, Vizebgm. DI Mayer und StADir. Gattinger als Auskunftsperson.

**Antrag des Stadtrates:** Der Stadtrat möge dem Gemeinderat zur Beschlussfassung vorschlagen: Der Nachtragsvoranschlag 2024 wird inklusive aller darin genannten Festlegungen und Beilagen beschlossen.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

**Zu Punkt 5:** **Vertrag ARGE Radschnellweg u. Rad-Basisnetz mit Marktgemeinde Furth Grundsatzbeschluss.**

Der Bürgermeister übergibt das Wort an StR Ing. Hofbauer. Dieser informiert den Gemeinderat über die Absicht, mit der Marktgemeinde Furth eine Arbeitsgemeinschaft zu gründen. Inhaltlicher Zweck dieser ARGE

ist die Errichtung eines Radschnellweges zwischen der KG. Mautern vom Forum Silberbichl bis zum Bahnhof Palt. Der Vertrag liegt als Beilage „A“ dem Protokoll bei. Zu diesem Punkt gibt er noch einige Informationen zu der geplanten Umsetzung des Radweges. Es folgen keine Wortmeldungen.

**Antrag des Stadtrates:** Der Gemeinderat möge den vorliegenden Vertrag mit der Marktgemeinde Furth beschließen. Inhalt ist die Gründung einer Arbeitsgemeinschaft zur Errichtung eines Radschnellweges zwischen Mautern und Palt. Der Vertrag liegt als Beilage „A“ dem Protokoll bei.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

#### **Zu Punkt 6: Grundbenützung Leitungsrecht öffentliches Gut Firma Hintenberger GmbH.**

Der Bürgermeister übergibt an Vizebgm. DI Mayer. Er teilt dem Gemeinderat mit, dass die Firma Hintenberger Verwaltungs GesmbH aus Mautern auf dem neuen Betriebsgebäude in der Austraße, bzw. Zistelstraße eine großvolumige Photovoltaikanlage errichtet. Nach Rücksprache mit der EVN Netz NÖ ist es dazu erforderlich, Stromleitungen von der Anlage zum neuen Trafo in der Austraße zu errichten. Die Kabelverlegung soll laut Plan erfolgen. Dazu ist eine Vereinbarung über die Grundbenützung des öffentlichen Gutes erforderlich, diese soll von einem Notar oder Rechtsanwalt errichtet und anschließend im Grundbuch eingetragen werden, damit das Leitungsrecht sichergestellt wird. Die Grabungsarbeiten für die Leitung und die Asphaltierungsarbeiten zur Wiederherstellung der Straße werden von der Firma getragen, ebenso die Kosten für die grundbücherliche Sicherstellung des Vertrages. Eine Anfrage von GR Brustbauer wird vom Bürgermeister beantwortet.

**Antrag des Stadtrates:** Dem Gemeinderat wird vorgeschlagen, der Firma Hintenberger Verwaltungs GesmbH die Genehmigung zur Grundbenützung für elektrische Leitungen in der Austraße zu geben. Die Genehmigung über die Grundbenützung wird unbefristet erteilt und soll grundbücherlich sichergestellt werden. Sämtliche anfallende Kosten – Grabungsarbeiten, Asphaltierung, grundbücherliche Sicherstellung, etc. – sind vom Bauwerber zu übernehmen. Die Leitungsabgabe wird jährlich von der Gemeinde vorgeschrieben.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

#### **Zu Punkt 7: Grundbenützung Leitungsrecht öffentliches Gut Firma Glas Fuchs GmbH.**

Der Bürgermeister übergibt das Wort nochmals an Vizebgm. DI Mayer. Er teilt dem Gemeinderat mit, dass die Firma Glas Fuchs GmbH aus Mautern auf dem Betriebsgebäude in der Zistelstraße eine großvolumige Photovoltaikanlage errichtet hat. Nach Rücksprache mit der EVN Netz NÖ ist es dazu erforderlich, Stromleitungen von der Anlage zum neuen Trafo in der Austraße zu errichten. Die Kabelverlegung soll laut Plan erfolgen. Dazu ist eine Vereinbarung über die Grundbenützung des öffentlichen Gutes erforderlich, diese soll von einem Notar oder Rechtsanwalt errichtet und anschließend im Grundbuch eingetragen werden, damit das Leitungsrecht sichergestellt wird. Die Grabungsarbeiten für die Leitung und die Asphaltierungsarbeiten zur Wiederherstellung der Straßenzüge werden von der Firma getragen, ebenso die Kosten für die grundbücherliche Sicherstellung des Vertrages. Keine Wortmeldungen dazu.

**Antrag des Stadtrates:** Dem Gemeinderat wird vorgeschlagen, der Firma Glas Fuchs GmbH die Genehmigung zur Grundbenützung für elektrische Leitungen in der Zistelstraße und der Austraße zu geben. Die Genehmigung über die Grundbenützung wird unbefristet erteilt und soll grundbücherlich sichergestellt werden. Sämtliche anfallende Kosten – Grabungsarbeiten, Asphaltierung, grundbücherliche Sicherstellung, etc. – sind vom Bauwerber zu übernehmen. Die Leitungsabgabe wird jährlich von der Gemeinde vorgeschrieben.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

**Zu Punkt 8: Zusatzvereinbarung zu Lichtservicevertrag EVN; Austausch u. Reparatur defekter Lichtpunkte.**

Der Bürgermeister übergibt das Wort an StR Maissner. Er berichtet, dass bei zwei Lichtpunkten in Mautern und Mauternbach durch unbekannte Verursacher reparaturbedürftige Schäden entstanden sind. Am 14. Mai 2024 hat die EVN eine Zusatzvereinbarung zur Mängelbehebung vorgelegt. Die daraus resultierenden Kosten in Höhe von netto € 3.631,17 (brutto € 4.357,40) werden mit 15. Aug. 2024 in Rechnung gestellt. Hier folgen Wortmeldungen von GR Brustbauer, Bgm. Brustbauer und GR Gruber

**Antrag des Stadtrates:** Der Stadtrat schlägt dem Gemeinderat vor, er möge der vorliegenden Zusatzvereinbarung zum Lichtservice-Übereinkommen mit der EVN vom 14. Mai 2024 (Evidenznummer L-B-20-214/ES-3-10561-32) die Zustimmung erteilen. Die Kosten von netto € 3.631,17 (brutto € 4.357,40) werden mit 15. Aug. 2024 in Rechnung gestellt.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

**Zu Punkt 9: Auftrag Sanierung Sockel Rathaus – Vergabe.**

Der Bürgermeister gibt dem Gemeinderat bekannt, dass bei der Fassade des Rathauses der Sockelbereich nach fünf Jahren bereits völlig desolat ist. Im Zuge der Sanierung des Rathauses wurden Putze verwendet, die der Belastung durch die Salzstreuung im Winter nicht standgehalten haben. Es sind alle vier Seiten der Fassade betroffen. Daher wurden zwei Angebote zur Sanierung eingeholt. Das billigere Angebot der Firma Schütz GmbH aus Weißenkirchen beläuft sich auf € 27.675,24 netto (€ 33.210,29 brutto). Im Zuge der Einholung der Angebote wurde von beiden Anbietern zugesagt, dass die Arbeiten noch vor dem Römerstadtfest abgeschlossen werden können. Nachdem im Voranschlag 2024 nur insgesamt Mittel in Höhe von € 20.000,00 vorgesehen waren, ist ein Gemeinderatsbeschluss erforderlich, der auch die restliche Bedeckung definiert. An der informellen Besprechung nehmen GR<sup>in</sup> Ecker, GR Brustbauer, Bgm. Brustbauer und StADir. Gattinger als Auskunftsperson teil.

**Antrag des Stadtrates:** Der Firma Schütz GmbH aus Weißenkirchen wird der Auftrag zur Sanierung des Sockels der Rathausfassade auf allen vier Seiten zum Preis von € 27.675,24 netto (€ 33.210,29 brutto) erteilt. Die teilweise Bedeckung der Aufwände mit € 20.000,00 erfolgt aus dem Budgetposten „029 Amtsgebäude – Instandhaltung“. Der Rest soll aus der Rücklage „Wohnhäuser“ entnommen werden.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

**Zu Punkt 10: Wasser- und Kanalanschluss für WC beim Kleingartenverein Austraße Mautern – Ausnahme vom Grundsatzbeschluss.**

**Dieser Punkt wurde von der Tagesordnung abgesetzt.**

**Zu Punkt 11: Vorkaufsrecht Parz. Nr. 137/1 KG. Mautern.**

Der Bürgermeister übergibt an den Vizebürgermeister. Dieser berichtet, dass die Stadtgemeinde Mautern die Ausübung des Vorkaufsrechtes für die Parzelle Nr. 137/1 der KG. Mautern im Betriebsgebiet befristet bis 30. Juni 2024 ausgesetzt hat. Der Bürgermeister und der Stadtamtsdirektor haben mit dem Eigentümer, Jakob Buchinger ein diesbezügliches Gespräch geführt. Daraufhin hat Herr Buchinger einen Antrag an die Gemeinde gerichtet, dass dieses Vorkaufsrecht gänzlich gelöscht werden möge. Der zuständige Ausschuss hat vorgeschlagen, das Vorkaufsrecht um weitere drei Jahre, das ist bis zum 30. Juni 2027, letztmalig auszusetzen. Diesem Vorschlag hat sich auch der Stadtrat angeschlossen. Darüber eröffnet der Bürgermeister die Diskussion, daran beteiligen sich folgende Mandatäre: GR Brustbauer, Bgm. Brustbauer und Vizebgm. DI Mayer GR Gruber und StADir. Gattinger als Auskunftsperson.

**Antrag des Stadtrates:** Das Vorkaufsrecht der Stadtgemeinde Mautern an der Parzelle Nr. 137/1 der KG. Mautern möge letztmalig bis zum 30. Juni 2027 ausgesetzt werden. Die anfallenden Kosten für die Vertragsänderung sind vom Eigentümer des

Grundstückes, Jakob Buchinger zu bezahlen. Die Durchführung hat bis 30. August 2024 zu erfolgen.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

#### **Zu Punkt 12: Verlängerung Mietverträge Austraße.**

Der Bürgermeister übergibt nochmals an Vizebgm. DI Mayer. Er informiert, dass die meisten Mietverträge im Gemeindezentrum Austraße mit 31. Dez. 2024 auslaufen. Nachdem das Grundstück erst in absehbarer Zeit einer Verwertung zugeführt werden soll, könnten die bestehenden Verträge nach Ansicht des zuständigen Ausschusses den Mietern letztmalig zur befristeten Verlängerung bis 30. Juni 2026 angeboten werden. Wortmeldungen von Bgm. Brustbauer, Vizebgm. DI Mayer, GR Brustbauer und GR Gruber.

**Antrag des Stadtrates:** Die im Gemeindezentrum Austraße in Mautern bestehenden Mietverträge, die mit 31. Dez. 2024 auslaufen, sollen den Mietern mit einer Laufzeit bis 30. Juni 2026 zur letztmaligen Verlängerung angeboten werden. Sollten Mieter vor diesem Termin eine der Räumlichkeiten zurückgeben, wird keine weitere Vermietung erfolgen.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

#### **Vizebgm. DI Mayer verlässt die Sitzung.**

#### **Zu Punkt 13: Gebäudeverwaltung für Stadt Mautern.**

Der Bürgermeister gibt dem Gemeinderat bekannt, dass im zuständigen Ausschuss darüber beraten wurde, ob die Gebäudeverwaltung für die Stadtgemeinde Mautern nochmals ausgeschrieben werden soll. Nach der im vergangenen Jahr durchgeführten Ausschreibung hat man in der Gemeinderatssitzung vom 21. Sept. 2023 beschlossen, die Entscheidung zur erneuten Ausschreibung auf Sommer 2024 zu vertagen. Der Ausschuss vertritt die Ansicht, dass derzeit keine neue Ausschreibung durchführen zu lassen. Stattdessen sollte erst nach dem Ende der Mietverträge im Gemeindezentrum Austraße wiederum darüber beraten werden. Die anfallenden Tätigkeiten der Hausverwaltung für das Forum Silberbichl sollen nach Ansicht des Ausschusses durch das Stadtamt abgewickelt werden. Auch der Stadtrat hat sich dieser Meinung angeschlossen. Darüber eröffnet der Bürgermeister die Diskussion, daran beteiligen sich Bgm. Brustbauer, GR Brustbauer, StADir. Gattinger als Auskunftsperson, GR Gruber, sowie GR Horaczek.

**Antrag des Bürgermeisters:** Eine neuerliche Ausschreibung für die Gebäudeverwaltung der Stadt Mautern findet nicht statt. Nach Auslaufen der Mietverträge im Gemeindezentrum Austraße soll nochmals über eine Ausschreibung entschieden werden. Angestrebt wird die Eigenverwaltung der Gebäude durch die Gemeindeverwaltung. Die Gebäudeverwaltung des Forum Silberbichl soll durch das Stadtamt erfolgen.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

#### **Vizebgm. DI Mayer nimmt wieder an der Sitzung teil.**

#### **Zu Punkt 14: Bericht Prüfungsausschuss vom 07. Juni 2024.**

Bgm. Brustbauer übergibt das Wort an GR Sühs. Er verliest den schriftlichen Bericht des Prüfungsausschusses über das Ergebnis der Prüfung vom 07. Juni 2024 vollinhaltlich. Die vom Prüfungsausschuss genannten Empfehlungen wurden vom Bürgermeister, sowie von der Kassenverwalterin und dem Stadtamtsdirektor zur Kenntnis genommen und eine Stellungnahme dazu abgegeben. Zu diesem Punkt melden sich folgende Mandatare zu Wort: GR Gruber, Bgm. Brustbauer und GR Brustbauer, sowie StADir. Gattinger als Auskunftsperson. Danach nimmt der Gemeinderat den Bericht des Prüfungsausschusses und die Stellungnahmen zustimmend zur Kenntnis.

### **Zu Punkt 15: Forum Silberbichl Bauteil 1 und Bauteil 2 – Vergaben.**

Der Bürgermeister übergibt das Wort an StR Ing. Hofbauer. Für den Neubau des Forum Silberbichl, Bauteil 1 sind weitere Gewerke ausgeschrieben worden. Es sollen folgende Gewerke im Gemeinderat zur Vergabe beschlossen werden: Errichtung eines Netzwerkes mit Hardware: Firma Element 8 aus Mautern zum Preis von € 30.667,88 netto (€ 36.801,46). Keine Wortmeldungen dazu. E-Tankstellen: Eine Schnellladestation 100kW – Fa. Ella GmbH & Co KG aus Pfaffenschlag zum Preis von € 40.900,00 netto (€ 49.080,00 brutto) und 16 Ladestationen 22kW – Fa. Ella GmbH & Co KG aus Pfaffenschlag zum Preis von € 28.250,00 netto (€ 33.900,00 brutto). Hier folgen Wortmeldungen von GR Brustbauer, StR Ing. Hofbauer, Bgm. Brustbauer und GR Gruber. Technische Ausrüstung der Schankanlage: Fa. Zapfdoktor GesmbH aus Schönau zum Preis von € 8.601,35 netto (brutto € 10.321,62). Zu dieser Vergabe gibt es eine ausgedehnte Diskussion, daran beteiligen sich GR Gruber, GR Horacek, GR Brustbauer und StR Ing. Hofbauer. Energiemanagement und dessen Visualisierung: Fa. Reisenbauer Solutions GmbH aus Wien zum Preis von € 37.729,00 netto (€ 45.274,80 brutto). Dazu folgen Anfragen von GR Gruber, diese werden von StR Ing. Hofbauer beantwortet. Landschaftsarchitektur – örtliche Bauaufsicht: Firma AMM ZT GmbH aus St. Florian zum Preis von € 14.826,24 netto (€ 17.791,49 brutto). Keine Wortmeldungen zu dieser Vergabe. Zum Bauteil 2 gibt es vorerst keine Vergabevorschläge.

**Anträge des StR Ing. Hofbauer:** Dem Gemeinderat werden folgende Vergabevorschläge für den Bauteil 1 vorgelegt:

Errichtung eines Netzwerkes mit Hardware: Firma Element 8 aus Mautern zum Preis von € 30.667,88 netto (€ 36.801,46). E-Tankstellen: Eine Schnellladestation 100kW – Fa. Ella GmbH & Co KG aus Pfaffenschlag zum Preis von € 40.900,00 netto (€ 49.080,00 brutto) und 8 Ladestationen 22kW – Fa. Ella GmbH & Co KG aus Pfaffenschlag zum Preis von € 14.125,00 netto (€ 16.950,00 brutto). Energiemanagement und dessen Visualisierung: Fa. Reisenbauer Solutions GmbH aus Wien zum Preis von € 37.729,00 netto (€ 45.274,80 brutto). Landschaftsarchitektur – örtliche Bauaufsicht: Firma AMM ZT GmbH aus St. Florian zum Preis von € 14.826,24 netto (€ 17.791,49 brutto).

Zum Bauteil 2 gibt es vorerst keine Vergabevorschläge.

Die Bedeckung der Aufwände ist im Budget 2023 unter „16301, 89401, 12901, 321 – Neubau Gemeinde-zentrum, in Bau befindliche Gebäude“ berücksichtigt

**Beschlüsse:**

Die Anträge werden angenommen.

**Abstimmungsergebnisse:**

Einstimmig.

**Antrag des StR Ing. Hofbauer:**

Technische Ausrüstung der Schankanlage: Fa. Zapfdoktor GesmbH aus Schönau zum Preis von € 8.601,35 netto (brutto € 10.321,62).

**Beschluss:**

Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

17 Stimmen dafür,

2 Stimmen dagegen (GR Gruber, GR<sup>in</sup> Szlezak).

### **Zu Punkt 16: Forum Silberbichl Vermietung Saal – allgemeine Geschäftsbedingungen und Tarife.**

Der Bürgermeister übergibt das Wort an StR Ing. Hofbauer, er informiert den Gemeinderat über die Intention, für die Vermietung des Saales und der angrenzenden Festwiese allgemeine Geschäftsbedingungen und Tarife festzulegen. Der Stadtamtsdirektor hat mit der Mitarbeiterin Christa Mair einen entsprechenden Entwurf ausgearbeitet, dieser liegt als Beilage „B“ dem Protokoll bei. Laut Ansicht des Ausschusses und des Stadtrates sollte eine Ergänzung erfolgen, so soll eine Vermietung des Foyers alleine ebenfalls möglich sein. Allerdings wurde kein Miettarif vorgeschlagen. Danach eröffnet Bgm. Brustbauer die Debatte zu diesem Punkt, daran beteiligen sich StR Ing. Hofbauer, GR Brustbauer, Bgm. Brustbauer, GR Gruber GR<sup>in</sup> Ecker und StADir. Gattinger als Auskunftsperson. Man kommt überein, dass die im Gemeinderat besprochenen Ergänzungen von StR Ing. Hofbauer zusammengefasst und dem Stadtamtsleiter übermittelt werden. Danach wird dieser die AGB´s neu zusammenfassen und dem Protokoll beilegen.

**Antrag des StR Ing. Hofbauer:** Dem Gemeinderat wird zur Beschlussfassung vorgelegt: Die Stadtgemeinde Mautern legt zur Vermietung des Saales und der angrenzenden Festwiese allgemeine Geschäftsbedingungen und Tarife fest. Diese sind in der Beilage „B“ zum Protokoll schriftlich dargelegt. Außerdem werden die in der Sitzung besprochenen Ergänzungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen von StR Ing. Hofbauer schriftlich zusammengefasst und anschließend in die Beilage „B“ eingearbeitet. Die zusammengefasste Version gilt als Beschlussversion. Ebenso die überarbeitete Tarifliste, diese beruht auf dem Ergebnis der Debatte im Gemeinderat.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** 17 Stimmen dafür,  
2 Stimmen dagegen (GR<sup>in</sup> Szlezak, GR Gruber).

**Zu Punkt 17: Präsentation Klar! Region Wachau – Dunkelsteinerwald.**

Der Bürgermeister erteilt das Wort an Monika Wimmer von der Klar!Region Wachau-Dunkelsteinerwald. Sie gibt eine Präsentation der Inhalte und Ziele der Klar!Region Wachau-Dunkelsteinerwald. Im Zuge dessen bringt sie als neue Mitarbeiterin, die ab 01. Juli 2024 mit fünf Wochenstunden für die Stadtgemeinde Mautern diverse Klar!-Themen dem Gemeinderat näher, die Mautern betreffen. Auch sollen diverse Themen in eine praktische Umsetzung gebracht werden.

**Eine Beschlussfassung zu diesem Punkt ist nicht vorgesehen.**

**Zu Punkt 18: Schnupperticket Verlängerung Teilnahme.**

Der Bürgermeister erteilt das Wort StR Ing. Hofbauer. Er berichtet über die von der Bevölkerung bisher sehr gut angenommene Möglichkeit zur Ausleihung des sogenannten Schnuppertickets für öffentliche Verkehrsmittel im Verkehrsverbund Ostregion. Die Stadtgemeinde Mautern hat vergangenes Jahr zwei Schnuppertickets angekauft, deren Gültigkeit ist auf ein Jahr befristet und läuft mit 30. Juni 2024 aus. Nun sollen neuerlich zwei Tickets zum Preis von jeweils € 860,00 angekauft und somit die Aktion um ein weiteres Jahr verlängert werden. Die bisherigen Modalitäten zur Leihe und auch das angekaufte Kontingent sollen unverändert bleiben. Wortmeldungen dazu von GR Gruber, GR Brustbauer, GR<sup>in</sup> Szlezak, StR Ing. Hofbauer und Bgm. Brustbauer. StADir. Gattinger kommt als Auskunftsperson zu Wort.

**Antrag des Stadtrates:** Die Verlängerung der Teilnahme an der Aktion Schnupperticket für die öffentlichen Verkehrsmittel in der VOR-Region um ein weiteres Jahr – bis zum 30. Juni 2025 – wird genehmigt. Es sollen zwei Tickets zum Preis von je € 860,00 angekauft werden. Die festgelegten Modalitäten zur Leihe und die Ticketanzahl bleiben unverändert.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

**Zu Punkt 19: Energiebericht 2023.**

Bgm. Brustbauer übergibt das Wort nochmals an StR Ing. Hofbauer. Er informiert den Gemeinderat über den ausgearbeiteten Energiebericht der Stadtgemeinde Mautern 2023. Dieser Bericht liefert wie in den vergangenen Jahren verschiedene aufschlussreiche Daten im Hinblick auf den Energieverbrauch einzelner gemeindeeigener Gebäude im Vergleich zum niederösterreichischen Landesdurchschnitt, sondern dokumentiert auch einen Vergleich der Jahresverbräuche der einzelnen Gebäude. In der Sitzung des Stadtrates ist der Bericht noch nicht vorgelegen, daher erfolgte auch keine Besprechung darüber und auch keine Beschlussempfehlung. Der Bürgermeister stellt den Bericht zur Diskussion, daran beteiligen sich: GR Brustbauer, StR Ing. Hofbauer und GR Gruber.

**Antrag des StR Ing. Hofbauer:** Der Gemeinderat wird um Zustimmung und Kenntnisnahme des Energieberichtes der Stadtgemeinde Mautern 2023 ersucht.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.



**Zu Punkt 20: Sonderförderung Lenkerberechtigungen Feuerwehren Unterabschnitt Mautern.**

Der Bürgermeister übergibt das Wort wiederum an StR Ing. Hofbauer. Dieser berichtet, dass im Ausschuss verschiedene Überlegungen zur Thematik Förderung von Führerscheinen für LKW und Anhänger angestellt worden sind. Es gibt den Vorschlag, Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehren des Unterabschnitt einen finanziellen Zuschuss zu gewähren, wenn diese den Führerschein der Gruppen C, CE, oder E zu B erwerben. Die Feuerwehren benötigen dringend mehr Mitglieder, die über diese Führerscheine verfügen und die Feuerwehrfahrzeuge lenken können. Im Stadtrat hat man sich darauf geeinigt, dass es eine Förderung geben und dass die Antragstellung und Abwicklung der Förderung möglichst einfach ablaufen soll. Die Förderung ist nur für Mitglieder der Feuerwehren des Unterabschnittes Mautern vorgesehen. Jene Personen, die eine Lenkerberechtigung der Klasse C, CE oder E zu B absolvieren, können nach Absolvierung mit einer Bestätigung des jeweiligen Kommandanten der Feuerwehr, dass der Antragsteller mehr als 2 Jahre aktives Mitglied der Feuerwehr ist und dem Führerschein eine Förderung von € 300,00 im Rathaus schriftlich beantragen. Die Auszahlung erfolgt durch das Stadtamt auf das Konto des Antragstellers. Im Fördertopf sollen pro Jahr € 1.500,00 für diesen Zweck vorgesehen werden. Der Bürgermeister ersucht um Wortmeldungen zu diesem Vorschlag, dazu melden sich: GR Brustbauer, StR Ing. Hofbauer und Bgm. Brustbauer.

**Antrag des Stadtrates:** Der Stadtrat ersucht den Gemeinderat um Zustimmung zu einer Sonderförderung von Mitgliedern der Feuerwehren des Unterabschnittes Mautern. Jene Personen, die eine Lenkerberechtigung der Klasse C, CE oder E zu B absolvieren, können nach Absolvierung mit einer Bestätigung des jeweiligen Kommandanten der Feuerwehr, dass der Antragsteller mehr als 2 Jahre aktives Mitglied der Feuerwehr ist und dem Führerschein eine Förderung von € 300,00 im Rathaus schriftlich beantragen. Die Auszahlung erfolgt durch das Stadtamt auf das Konto des Antragstellers. Im Fördertopf sollen pro Jahr € 1.500,00 für diesen Zweck vorgesehen werden.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

**Zu Punkt 21: Gründung Partnerschaft mit Stabsbataillon 3 Mautern.**

Der Bürgermeister informiert den Stadtrat über die Bestrebung, mit dem in der Kaserne Mautern ansässigen Stabsbataillon 3 eine offizielle Partnerschaft zu gründen. Ziel dieser Partnerschaft ist eine engere Zusammenarbeit in vielen Bereichen, z.B. bei Elementarereignissen und eine gegenseitige Unterstützung bei unterschiedlichen Zielen und Anliegen. Außerdem soll als sichtbares Zeichen nach außen hin auch das Wappen der Stadtgemeinde Mautern mit Sternenhimmel verwendet werden. Auch dazu muss der Gemeinderat seine Zustimmung erteilen. Keine Wortmeldungen.

**Antrag des Bürgermeisters:** Der Gemeinderat wird um Zustimmung zur Gründung einer Partnerschaft mit dem Stabsbataillon 3 Mautern ersucht. Ziel dieser Partnerschaft ist eine engere Zusammenarbeit in vielen Bereichen, z.B. bei Elementarereignissen und eine gegenseitige Unterstützung bei unterschiedlichen Zielen und Anliegen.

Gleichzeitig erteilt der Gemeinderat die Zustimmung zur Verwendung des Gemeindewappens der Stadtgemeinde Mautern mit Sternenhimmel im Zusammenhang mit der Partnerschaft als sichtbares Symbol.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** Einstimmig.

**Zu Punkt 22 bis Punkt 25:** siehe Protokoll des nicht öffentlichen Sitzungsteiles.

**Zum Ende der Sitzung gibt der Bürgermeister noch die Sitzungstermine für das 2. Halbjahr 2024 bekannt:**

**Stadtrat:**

Donnerstag, 04. Juli 2024, 17.00 Uhr  
Dienstag, 03. Sept. 2024, 07.00 Uhr  
Montag, 14. Okt. 2024, 07.00 Uhr  
Montag, 25. Nov. 2024, 07.00 Uhr (VA)

**Gemeinderat:**

Montag, 08. Juli 2024, 19.00 Uhr  
Donnerstag, 12. Sept. 2024, 19.00 Uhr  
Dienstag, 24. Okt. 2024, 19.00 Uhr  
Donnerstag, 05. Dez. 2024, 19.00 Uhr (VA)

Sowohl über den zusätzlichen Termin Anfang Juli, als auch über den früher als sonst üblich stattfindenden Sitzungstermin Anfang September (sonst immer 3. September-Woche) entsteht eine ausgedehnte Debatte, an der sich GR Brustbauer, GR Gruber, Bgm. Brustbauer, StR<sup>in</sup> Spreitzer, StR Ing. Hofbauer, Vizebgm. DI Mayer und StADir. Gattinger (als Auskunftsperson) beteiligen. Diese beiden Termine sind einer einzuhaltenden Zeitschiene in Bezug auf die erforderlichen Vergaben und deren Beschlüsse rund um den Zu- und Umbau des Kindergartens erforderlich. Ansonsten wären erhebliche Zeitverzögerungen beim knapp bemessenen Umbauzeitraum die Folge.

Bürgermeister Brustbauer schließt die Sitzung um 22.50 Uhr.

Dieses Protokoll wurde in der Sitzung am 08. 07. 2024 genehmigt.

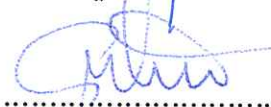
Der Bürgermeister:

  
.....  
(Bgm. H. Brustbauer)

Fraktion ÖVP:

  
.....  
(Vizebgm. DI G. Mayer)

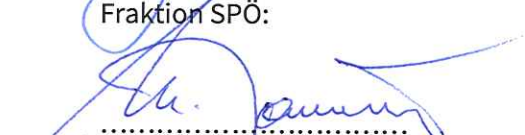
Fraktion „Mautern anders“:

  
.....  
(GR S. Gruber)

Der Schriftführer:

  
.....  
(E. Gattinger)

Fraktion SPÖ:

  
.....  
(StR M. Maissner)

Fraktion FPÖ:

  
.....  
(GR A. Brustbauer)