

Stadtgemeinde Mautern a.d.Donau**VERHANDLUNGSSCHRIFT**

über die Sitzung des GEMEINDERATES

öffentlicher Teil

am Donnerstag, den 22. April 2021, in der Römerhalle Mautern.

Beginn: 19.00 Uhr
 Ende: 20.45 Uhr

Die Einladung erfolgte am 16. April 2021
 durch Kurrende bzw. E-mail

Anwesend waren:

Bürgermeister
 Vizebürgermeister

Heinrich BRUSTBAUER
 Thomas SVEJDA

die Mitglieder des Stadtrates:
 StRⁱⁿ Heidrun ACHLEITNER
 StR DI Gregor MAYER

StR Friedrich HUTTER
 StR Karl SCHÖLLER

die Mitglieder des Gemeinderates:
 GR Anton BRUSTBAUER

GR Stephan GRUBER
 GR Christoph HORACZEK
 GR Manfred KOVAC
 GR Mathias MAISSNER

GR Thomas DAFERNER
 GR Andreas EDER
 GR Ing. Martin HOFBAUER
 GRⁱⁿ Claudia KOPPEL
 GRⁱⁿ Manuela LEHMANN

GR Christian SÜHS
 GR Thorsten WEIGL

GRⁱⁿ Verena SPREITZER

Anwesend war außerdem:

Emmerich GATTINGER als Schriftführer

Birgit FLUCH als Auskunftsperson

Entschuldigt abwesend waren:

GRⁱⁿ Anna SCHÖLLER
 GRⁱⁿ Ing. Renate MATOUS

GRⁱⁿ Gerlinde ECKER, MSc
 GRⁱⁿ Gabriele SWOBODA-DÖNZ

Unentschuldigt abwesend war:

Vorsitzender: Bürgermeister Heinrich BRUSTBAUER

Die Sitzung war öffentlich.
 Die Sitzung war beschlussfähig.

Auf eine Verlesung der Protokolle der Gemeinderatssitzungen vom 25. März 2021 und 06. April 2021 wird verzichtet, da diese den Mitgliedern des Gemeinderates zugestellt wurden. Das Sitzungsprotokoll Nr. 11 lag in der Zeit vom 30. März 2021 bis 21. April 2021 zur allgemeinen Einsichtnahme auf. Das Sitzungsprotokoll Nr. 12 lag in der Zeit vom 08. April 2021 bis 21. April 2021 zur allgemeinen Einsichtnahme auf.

TAGESORDNUNG

1. Feststellen der Beschlussfähigkeit.
2. Abstimmung über das Protokoll der Sitzung vom 25. März 2021 und Genehmigung/Abänderung/Nichtgenehmigung desselben.
3. Abstimmung über das Protokoll der Sitzung vom 06. April 2021 und Genehmigung/Abänderung/Nichtgenehmigung desselben.
4. Rechnungsabschluss 2020 und weitere Beschlüsse.
5. Berichte Jugend-, Umwelt- und Bildungsgemeinderat, sowie „Gesunde Gemeinde“.
6. Eröffnung Kommerz-Girokonto.
7. Musikschule Wachau Nachzahlung.
8. Kündigung Miete Räumlichkeiten Tanzschule Caterino, Austraße 3 und neuerliche Vermietung an Verein.

Ergänzt um:

9. Bericht des Prüfungsausschusses vom 19. April 2021.

Nicht öffentlich:

10. Personalangelegenheit: Ch. Huber, einvernehmliche Auflösung Dienstverhältnis.
11. Personalangelegenheit: S. Russ, einvernehmliche Auflösung Dienstverhältnis.
12. Personalangelegenheit: A. Etz, einvernehmliche Auflösung Dienstverhältnis.
13. Personalangelegenheit: M. Höchtl.
14. Personalangelegenheit: Ing. A. Karl.

Ergänzt um:

15. Personalangelegenheit: S. Emberger.

Verlauf der Sitzung

Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt Bgm. Brustbauer einen Dringlichkeitsantrag gemäß § 46 Abs.3 der NÖ Gemeindeordnung. Er verliest den Antrag um Aufnahme der Punkte „Bericht des Prüfungsausschusses vom 19. April 2021“ als TOP 9 im öffentlichen Teil der Sitzung und „Personalangelegenheit S. Emberger“ als TOP 15 im nicht öffentlichen Teil der Sitzung vollinhaltlich und ersucht, dem Antrag die Dringlichkeit zuzuerkennen. Der Antrag wird als Beilage „A“ dem Protokoll beigelegt.

Antrag des Bürgermeisters: Der Gemeinderat möge den vorliegenden Dringlichkeitsantrag um Aufnahme der Punkte „Bericht des Prüfungsausschusses vom 19. April 2021“ als TOP 9 im öffentlichen Teil der Sitzung und „Personalangelegenheit S. Emberger“ als TOP 15 im nicht öffentlichen Teil der Sitzung die Dringlichkeit zuerkennen. Die nachfolgenden Punkte des öffentlichen Teiles der Sitzung sollen entsprechend nach hinten gereiht werden.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig.

Zu Punkt 1: Bürgermeister Brustbauer stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit des Gemeinderates gegeben ist.

Zu Punkt 2: **Abstimmung über das Protokoll der Sitzungen vom 25. März 2021 und Genehmigung/ Abänderung/ Nichtgenehmigung desselben.**

Bürgermeister Brustbauer stellt fest, dass gegen das Protokoll Nr. 11 der Sitzung des Gemeinderates vom 25. März 2021 keine Einwände oder Änderungswünsche eingebracht wurden. Das Protokoll gilt daher als genehmigt.

Zu Punkt 3: **Abstimmung über das Protokoll der Sitzungen vom 06. April 2021 und Genehmigung/ Abänderung/ Nichtgenehmigung desselben.**

Bürgermeister Brustbauer stellt fest, dass gegen das Protokoll Nr. 12 der Sitzung des Gemeinderates vom 06. April 2021 keine Einwände oder Änderungswünsche eingebracht wurden. Das Protokoll gilt daher als genehmigt.

Zu Punkt 4: **Rechnungsabschluss 2020 und weitere Beschlüsse.**

Bürgermeister Brustbauer übergibt das Wort an StR DI Mayer. Er informiert den Gemeinderat, dass vorab durch den Gemeinderat die Eröffnungsbilanz 2020 zu beschließen ist. Diese soll dem Gemeinderat in der vorliegenden Form genehmigt werden. Allerdings sind noch einige Posten in der Bilanz einer nochmaligen Überprüfung zu unterziehen und erforderliche Korrekturen zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen. In der ausgedehnten Diskussion melden sich zu Wort: StR DI Mayer, StADir. Gattinger (als Auskunftsperson), GR Gruber, GR Brustbauer, StR Hutter, StR Schöllner, Fr. Fluch (als Auskunftsperson) und Bgm. Brustbauer.

Antrag des Stadtrates: Die Eröffnungsbilanz 2020 wird in der vorliegenden Form befürwortet und dem Gemeinderat zur Beschlussfassung vorgelegt. Diverse Adaptierungen sollen im Laufe des Jahres durchgeführt werden.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: 16 Stimmen dafür,
1 Stimmenthaltung (GR Kovac),
2 Stimmen dagegen (GR Brustbauer, GR Gruber).

Bürgermeister Brustbauer übergibt das Wort an neuerlich StR DI Mayer. Dieser berichtet, dass der Entwurf für den Rechnungsabschluss 2020 in der Zeit von 02. April 2021 bis 16. April 2021 auf der Homepage der Stadtgemeinde Mautern und im Rathaus zur allgemeinen Einsichtnahme auflag. Die

Auflage wurde ortsüblich kundgemacht. Schriftliche Anträge oder Erinnerungen wurden nicht eingebracht. StR DI Mayer berichtet außerdem, dass im Finanzausschuss bereits die wichtigsten Punkte des Rechnungsabschlusses besprochen wurden. Diverse Änderungswünsche und erforderliche Ergänzungen wurden ebenfalls besprochen und eingefügt. Außerdem wurde der aufgelegte Rechnungsabschluss 2020 um die Begründungen der Haushaltsüber- und -unterschreitungen ergänzt. Der Finanzausschuss hat die Annahme des RA 2020 mit allen Ergänzungen und Beilagen empfohlen. StADir. Gattinger erläutert den Vorbericht. Gesamtheitlich gesehen steht folgendes fest:

Das Haushaltspotential weist einen Überschuss von € 902.086,00 auf.

Der Stadtrat ist außerdem übereingekommen, dem Gemeinderat folgende weitere Beschlüsse zu empfehlen: Der Stichtag für die Abrechnungen zum Rechnungsabschluss 2020 wird rückwirkend mit 15. Feb. 2021 festgelegt. Der Stichtag für die Abrechnungen zu den künftigen Rechnungsabschlüssen wird mit 15. Februar jeden Folgejahres festgelegt. Die Eröffnungsrücklage wird mit 35% des Nettovermögens lt. Eröffnungsbilanz 2020 festgelegt. Danach eröffnet der Bürgermeister die Diskussion zu diesem Punkt, es folgen Wortmeldungen von: GR Brustbauer, GR Gruber, GR Sühs, Bgm. Brustbauer, StADir. Gattinger als Auskunftsperson, sowie StR Schöllner.

Antrag des Stadtrates: Der Rechnungsabschluss 2020 wird inklusive aller darin genannten Festlegungen und Beilagen in der aufgelegten Version beschlossen. Folgende Änderungen wurden während der Auflage durchgeführt und werden ebenfalls beschlossen: Im Vorbericht sind die Haftungen der Gemeinde abgeändert worden (Haftung GAV eingefügt), beim Schuldenstand wurde die Zahl korrigiert. Der Dienstpostenplan wurde adaptiert, die Beilage „Mitgliedschaften der Gemeinde in Verbänden und Vereinen“ wurde adaptiert, die Begründungen der Abweichungen vom Voranschlag wurden im Finanzierungs- und Ergebnishaushalt eingefügt. Bei den Darlehen Nr. 11715 (BAWAG PSK) wurde der Zinssatz auf 0,28% korrigiert; beim Darlehen Nr. 11940 Bank Austria – Uni Credit wurde der Zinssatz auf 0,26% berichtigt.

Der Stichtag für die Abrechnungen zum Rechnungsabschluss 2020 wird rückwirkend mit 15. Feb. 2021 festgelegt.

Der Stichtag für die Abrechnungen zu den künftigen Rechnungsabschlüssen wird mit 15. Februar jeden Folgejahres festgelegt.

Die Eröffnungsrücklage wird mit 35% des Nettovermögens lt. Eröffnungsbilanz 2020 festgelegt.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

16 Stimmen dafür,

1 Stimmenthaltung (GR Kovac),

2 Stimmen dagegen (GR Brustbauer, GR Gruber).

Zu Punkt 5: Berichte Jugend-, Umwelt- und Bildungsgemeinderat, sowie „Gesunde Gemeinde“.

Der Bürgermeister gibt dem Stadtrat bekannt, dass die Tätigkeitsberichte der Bildungsgemeinderätin (StRⁱⁿ Achleitner), des Jugendgemeinderates (GR Weigl), der Umweltgemeinderätin (GRⁱⁿ Ing. Matous), sowie der Arbeitsbericht der „Gesunden Gemeinde“ (GRⁱⁿ Spreitzer) vorliegen. Auf die Verlesung der Berichte wird einhellig verzichtet. Es folgt eine ausführliche Diskussion zu dem Bericht der „Gesunden Gemeinde“, daran beteiligen sich GR Brustbauer, GRⁱⁿ Spreitzer und GR Gruber.

Zu Punkt 6: Eröffnung Kommerz-Girokonto.

Der Bürgermeister übergibt das Wort an StR DI Mayer, er verweist auf den Punkt 4 der Sitzung vom 25. März 2021. Nunmehr informiert er über das zwischenzeitlich eingelangte Angebot der Hypo NÖ Bank zur Einrichtung eines Kommerz-Girokontos. Für ein Guthaben auf dem Konto bis € 500.000,00 würde kein Verwahrtgelt eingehoben, wenn keine Kontobewegungen stattfinden. Bei einem Konto mit Zahlungsbewegungen würde erst ab einer Einlagenhöhe von € 2.000.000,00 ein Verwahrtgelt von 0,5% eingehoben. Bei beiden Varianten beträgt die Sollverzinsung 6,75%.

Vergangene Woche wurde außerdem bei einem Termin mit der Direktion der Raiffeisenbank Krems folgendes Angebot der Raiffeisenbank gelegt: Ein sogenanntes „Topzinskonto“ kann für Einlagen ohne Einhebung eines Verwahrtgeltes eingerichtet werden. Die Einlagen können in € 500.000,00 Schritten getätigt werden, diese Einlagen sind schriftlich vorab anzukündigen. Bei Abhebungen sind ebenfalls nur Schritte in € 500.000,00 möglich, diese mit einer Vorankündigungsfrist von mindestens 30 Tagen. Zu diesem Punkt geben folgende Mandatare Wortmeldungen ab: GR Brustbauer, StR DI Mayer, GR Gruber und StADir. Gattinger als Auskunftsperson.

GRⁱⁿ Koppel verlässt vor der Abstimmung die Sitzung.

Antrag des Stadtrates: Der Gemeinderat der Stadtgemeinde Mautern stimmt der Einrichtung eines Kommerz-Girokontos bei der Hypo NÖ zu. Ebenfalls zugestimmt wird der Einrichtung eines „Topzinskontos“ bei der Raiffeisenbank Krems. Die Konditionen der Banken werden angenommen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig.

GRⁱⁿ Koppel nimmt wieder an der Sitzung teil.

Zu Punkt 7: Musikschule Wachau Nachzahlung.

Der Bürgermeister verliest das Schreiben der Musikschule Wachau an die Stadtgemeinde Mautern betreffend der Rückstände aus 2019 und 2020, sowie die darin enthaltenen Begründungen der jährlichen Kostenüberschreitungen. Die Stadtgemeinde Mautern hat bis dato die von den beschlossenen Beiträgen abweichenden, von der Musikschule vorgeschriebenen höheren Beiträge nicht beglichen. Derzeit ist laut Musikschule Wachau ein Betrag von € 21.676,00 offen. Im Anschluss verweist er auf die am 19. April 2021 stattgefundene Information durch den Obmann der Musikschule, Bgm. Dr. Nunzer. Der Stadtrat empfiehlt offenen Betrag zu überweisen, die weitere Vorgangsweise ist zu erörtern und zu beschließen. An der ausgedehnten Debatte zu diesem Punkt beteiligen sich GR Brustbauer, Bgm. Brustbauer, als Auskunftsperson B. Fluch, StRⁱⁿ Achleitner, StR Schöllner und GR Gruber.

Abänderungsantrag des

GR Brustbauer:

Der Gemeinderat möge anteilige Kostenüberschreitungen in Höhe von € 16.976,98 an die Musikschule Wachau zur Zahlung frei geben. Diese Zahl ergibt sich aus den „schließlichen Resten“ der Jahre 2019 und 2020.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig.

Über den Hauptantrag wird nicht mehr abgestimmt.

Zu Punkt 8: Kündigung Miete Räumlichkeiten Tanzschule Caterino, Austraße 3 und neuerliche Vermietung an Verein.

Der Bürgermeister übergibt das Wort an StR DI Mayer. Er erinnert an die Sitzung vom 25. März 2021 und verliest das neuerliche Schreiben der Tanzschule Caterino betreffend der Kündigung der Räumlichkeiten in der Austraße 3 und die beabsichtigte Anmietung der Räume durch den Verein „Dance Alive“. In diesem Schreiben werden ergänzende Informationen zu dem in der vorletzten Sitzung des Gemeinderates behandelten Ansuchen mitgeteilt. Im Finanzausschuss hat man sich grundsätzlich für die von Frau Caterino vorgeschlagene Vorgangsweise ausgesprochen. Allerdings wurde die Bedingung genannt, dass in der Zeit zwischen 01. Juli 2021 und 01. Okt. 2021 die Räume nur zu Reinigungs- Wartungszwecken betreten werden darf. Eine Nutzung für Vereinsaktivitäten oder für Tanzunterricht darf nicht erfolgen. Der Stadtrat hat sich außerdem dafür ausgesprochen, die Kosten für die Vergebührung des künftigen Vertrages zu übernehmen. An der Besprechung beteiligen sich GR Brustbauer, StR DI Mayer, Bgm. Brustbauer und GR Gruber.

Antrag des Bürgermeisters: Der Stadtrat empfiehlt dem Gemeinderat, das Kündigungsschreiben der Tanzschule Caterino zur Kenntnis zu nehmen. Dem Vorschlag zur Auflösung des unbefristeten Mietvertrages per 30. Juni 2021 zugestimmt. Der Verein „Dance Alive“ erhält die betreffenden Räumlichkeiten ab 01. Okt. 2021, befristet auf 2 Jahre zur Miete. Die

Kündigungsfrist beträgt 1 Monat. Der Mietzins beträgt inkl. Betriebskosten € 1.154,05. Die Räume dürfen zwischen 01. Juli 2021 und 01. Okt. 2021 nur zu Reinigungs- und Wartungszwecken benützt werden, nicht jedoch für Vereinszwecke. Die Vergebührung des Vertrages übernimmt die Stadtgemeinde Mautern.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig.

Zu Punkt 9: Bericht des Prüfungsausschusses vom 19. April 2021.

Bgm. Brustbauer übergibt das Wort an GR Maissner. Dieser verliest den schriftlichen Bericht des Prüfungsausschusses über das Ergebnis der Prüfung vom 19. April 2021 vollinhaltlich. Die vom Prüfungsausschuss genannten Empfehlungen wurden vom Bürgermeister und vom Kassenverwalter, bzw. dem Stadtamtsleiter zur Kenntnis genommen und Stellungnahmen dazu abgegeben. Der Gemeinderat nimmt den Bericht des Prüfungsausschusses und die Stellungnahmen zustimmend zur Kenntnis, es meldet sich niemand zu Wort.


Birgit Fluch als Auskunftsperson verlässt zum Ende des öffentlichen Teiles die Sitzung um 21.00 Uhr.

Zu Punkt 10 bis Punkt 15: Siehe nicht öffentlicher Teil des Protokolls.

Bürgermeister Brustbauer schließt die Sitzung um 20.45 Uhr.

Dieses Protokoll wurde in der Sitzung am *20. MAI 2021* genehmigt.

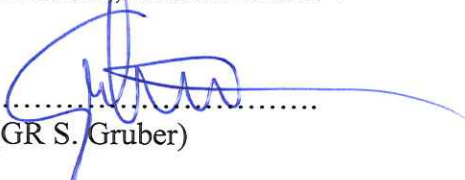
Der Bürgermeister:


.....
(Bgm. H. Brustbauer)

Fraktion ÖVP:


.....
(Vizebgm. T. Svejda)

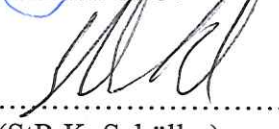
Fraktion „Mautern anders“:


.....
(GR S. Gruber)


Der Schriftführer:


.....
(E. Gattinger)

Fraktion SPÖ:


.....
(StR K. Schöllner)

Fraktion FPÖ:


.....
(GR A. Brustbauer)